



**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE PENILAIAN: **01 JANUARI 2025 - 31 DESEMBER 2025**

<b>NO</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>		<b>NO</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
1	Nama	<b>RYAAS TARUNA ATMAJA, ST, M.AP</b>	1	Nama	<b>NURUL HAQ, S.Pi</b>
2	NIP	<b>197903202011011001</b>	2	NIP	<b>197005242008011004</b>
3	Pangkat / Gol. Ruang	<b>Penata Tk.I / III d</b>	3	Pangkat/ Gol. Ruang	<b>Pembina / IV a</b>
4	Jabatan	<b>Kepala Bidang Pertanahan</b>	4	Jabatan	<b>Kepala Dinas</b>
5	Unit Kerja	<b>Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman ,dan Pertanahan</b>	5	Unit Kerja	<b>Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman ,dan Pertanahan</b>

**HASIL KERJA**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target Tahunan
<b>Utama</b>					
1	Meningkatnya Ketersediaan Lahan untuk Kepentingan Umum Indikator: Persentase Realisasi Luas Tanah yang Disediakan bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum dan Kepentingan Lainnya	Meningkatnya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan Organisasi	Kuantitas	Persentase Sengketa Tanah Aset Pemda yang Diselesaikan	100 %
2	Meningkatnya Ketersediaan Lahan untuk Kepentingan Umum Indikator: Persentase Realisasi Luas Tanah yang Disediakan bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum dan Kepentingan Lainnya	Meningkatnya Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan Organisasi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Pangkep	100 %
3	Meningkatnya Ketersediaan Lahan untuk Kepentingan Umum Indikator: Persentase Realisasi Luas Tanah yang Disediakan bagi Pembangunan untuk Kepentingan Umum dan Kepentingan Lainnya	Meningkatnya Pengelolaan Izin Membuka tanah Organisasi	Kuantitas	Persentase Peningkatan Penerbitan Izin Membuka Tanah	100 %
<b>Tambahan</b>					
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan mau tertulis Indikator: Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan mau tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan mau tertulis Organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan mau tertulis	12 Kegiatan tertulis

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan
---	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	

<ul style="list-style-type: none"><li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
---	---

Pegawai yang Dinilai

Pangkep, 02 Juli 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

**RYAAS TARUNA ATMAJA, ST, M.AP**  
**197903202011011001**

**NURUL HAQ, S.Pi**  
**197005242008011004**

**LAMPIRAN**

<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>
1. Dibutuhkan Staf yang terampil mengoperasikan Komputer 2. Tambahannya Sarana dan Prasarana yang Menunjang Kinerja Pegawai
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>
1. Laporan Kegiatan disampaikan Secara Periodik
<b>KONSEKUENSI</b>
1. Jika Memenuhi Ekspektasi Pimpinan Maka akan diberikan Penghargaan 2. Jika Tidak Memenuhi Ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Pembinaan Kinerja

Pegawai yang Dinilai

Pangkep, 02 Juli 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

**RYAAS TARUNA ATMAJA, ST, M.AP**  
**197903202011011001**

**NURUL HAQ, S.Pi**  
**197005242008011004**